

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Dieuwertje Otten

BIG-registraties: 69917082325

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog

Basisopleiding: Radboud Universiteit Nijmegen, master psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011041

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Dieuwertje Otten

E-mailadres: info@praktijkvoorpsychologie.net

KvK nummer: 66874971

Website: www.praktijkvoorpsychologie.net

AGB-code praktijk: 94055585

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Praktijk voor Psychologie biedt professionele zorg op maat en vanaf de intake tot het eind van de behandeling blijft u bij dezelfde psycholoog.

Bij Praktijk voor Psychologie werken uitsluitend BIG-geregistreerde en gecertificeerde GZ-psychologen. De psychologenpraktijk behandelt een breed spectrum aan klachten. Tevens werken de psychologen met verschillende behandelvormen. Psychologische zorg wordt vanuit de kortdurende zorg (Basis GGZ) geboden. Met de grootste zorgverzekeraars heeft de praktijk een contract en wordt de behandeling vergoed vanuit de basiszorg.

Praktijk voor Psychologie biedt hulp aan volwassenen vanaf 18 jaar met psychische klachten.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: D.C. Otten  
BIG-registratienummer: 69917082325

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: M.D. Pulles-Hendriks  
BIG-registratienummer: 69060920325

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: H. van Verseveld  
BIG-registratienummer: 19916823125

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: T. Broekman  
BIG-registratienummer: 39919225525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.D. Pulles-Hendriks  
BIG-registratienummer: 69060920325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: D.C. Otten  
BIG-registratienummer: 69917082325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: H. van Verseveld  
BIG-registratienummer: 19916823125

##### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: T. Broekman  
BIG-registratienummer: 39919225525

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Brakkenstein
- Huisartsenpraktijk De Wedren
- Iwema Consultancy
- drs MP Pulles-Hendriks BIG: 69060920325
- drs H. van Verseveld BIG: 19916823125
- drs T. Broekman BIG: 39919225525
- drs E. Iwema BIG: 59025790225

- drs E. Visser BIG: 89915505725

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij twijfel of onduidelijkheden over de diagnose, behandeling, op-afschaling en/ of medicatie door middel van intervisie of consultatie.

- afschaling naar POH GGZ
- opschaling naar SGGZ
- consultatie bij collega's bij vragen over een behandeling

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de eigen huisartsenpraktijk en/ of huisartsenpost.

Gegevens van de huisartsenpost zijn:

<https://hapnijmegenboxmeer.nl/>

Huisartsenpost Nijmegen

Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis

Weg door Jonkerbos 108

6532 SZ Nijmegen

Wanneer bellen?

Als elke seconde telt, belt u dan onmiddellijk 112.

Voor dringende medische vragen die niet kunnen wachten tot het eerstvolgende spreekuur van uw eigen huisarts belt u ons op telefoonnummer 0900 - 8880. Bij levensbedreigende situatie kunt u de 112 intetsen, waarna u met voorrang wordt behandeld. Uitgebreidere informatie over wanneer u ons belt, kunt u hier lezen.

Benodigdheden wanneer u belt

- uw naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum
- namen van medicijnen die u gebruikt

Bezoek aan de huisartsenpost

- altijd eerst bellen!
- neem een geldig legitimatiebewijs mee

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit een gangbare werkwijze is binnen de BGGZ en wij nauwelijks te maken hebben met crisis situaties

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- drs E. Visser BIG: 89915505725

- drs S. Littink BIG: 19913824625

- D. Gee, MSc BIG: 19919380825

- D. Fonteyne MSc BIG: 79916674825

- M. Koene MSc BIG: 89925083925

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik voornamelijk monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging en KIBG neem ik deel aan 4 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Bij de intervisiegroepen komen we 6-8 keer per jaar bij elkaar. Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en er wordt een verslag geschreven. In de intervisiegroepen bespreken en reflecteren we op eigen handelen aan de hand van casuïstieken / indicatieformulieren en kwaliteitsstandaarden. Daarnaast neem ik deel aan

supervisie bijeenkomsten in het kader van een beroepsopleiding (opleiding tot cognitief gedragstherapeut)

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Via het College van Toezicht van het NIP

**Link naar website:**

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten.html>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- drs M.D. Pulles-Hendriks, BIG: 69060920325

[marjanpulles@praktijkvoorpsychologie.net](mailto:marjanpulles@praktijkvoorpsychologie.net)

- drs H. van Verseveld BIG: 19916823125, [helene@praktijkvoorpsychologie.net](mailto:helene@praktijkvoorpsychologie.net)

- drs T. Broekman BIG: 39919225525, [tanja@praktijkvoorpsychologie.net](mailto:tanja@praktijkvoorpsychologie.net)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of

document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkvoorpsychologie.net/wachttijden/>

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding:

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon en via het contactformulier op de website [www.praktijkvoorpsychologie.net](http://www.praktijkvoorpsychologie.net).

Bij telefonische aanmelding kunnen mensen de voicemail inspreken waar vermeld wordt dat cliënten hun naam en telefoonnummer kunnen achterlaten en teruggebeld zullen worden. Melden cliënten zich aan via het contactformulier dan krijgt men een reactie per mail of telefoon.

Een afspraak wordt bij aanmelding veelal gemaakt met de assistente. Gedurende het behandeltraject blijft de client bij dezelfde psycholoog. Dus zowel de intake als de behandeling wordt door dezelfde psycholoog uitgevoerd. Tenzij natuurlijk er geen klik is en cliënt zelf om een andere behandelaar vraagt of de behandelaar denkt niet de aangewezen persoon te zijn voor de behandeling van de cliënt.

Na het maken van de afspraak wordt per mail of post de afspraak bevestigd, worden 2 digitale vragenlijsten toegestuurd (intake en OQ-45) en wordt de behandelovereenkomst toegestuurd met het verzoek aan de cliënt deze zo volledig mogelijk en ingevuld mee te nemen naar het eerste gesprek of per email te retourneren.

Cliënten kunnen altijd het praktijknummer bellen maar zij krijgen ook het mailadres van hun behandelaar. Deze kunnen zij direct mailen en is het meest efficiënt om direct met hun behandelaar in contact te komen.

Procedure van de behandeling

De psycholoog zal eerst een intake met u doen. Daarna zal zij met u bespreken in hoeveel gesprekken zij verwacht u te kunnen helpen. Constataert de psycholoog dat u niet binnen de kortdurende zorg geholpen kunt of mag worden, dan verwijst zij u terug. Mogelijk is dan een verwijzing naar de langdurende (gespecialiseerde GGZ) nodig of is juist de hulp die de huisarts met de POH-GGZ kan bieden voldoende. In de intakefase is het voor u van belang ook te kijken of er een "klik" is tussen u en de psycholoog. Wanneer u deze niet ervaart zal de psycholoog u daar waar mogelijk adviseren waar u het beste terecht kunt.

Wanneer besloten is de behandeling te starten worden uw klachten en uw situatie verder in kaart gebracht. Indien nodig hoort hierbij het invullen van een of meerdere vragenlijsten. Voor de uitwerking van sommige van deze testen kunnen kosten in rekening worden gebracht. In dat geval wordt u daar door de behandelaar altijd en van tevoren uitdrukkelijk op gewezen.

Vervolgens start de behandel fase waarin u samen met uw behandeld psycholoog werkt aan verandering van uw problemen en klachten. Aan het eind van de totale behandeling volgt een afsluitend gesprek waarin de behandeling en uw klachten geëvalueerd worden. Tevens wordt aandacht besteedt aan terugvalpreventie.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een**

**afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Cliënt wordt voor informatie over de praktijk naar de website verwezen.

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld na de eerste 2 sessies. Dit is het uitgangspunt van de totale behandeling.

Aan het begin van elk gesprek wordt samen het onderwerp bepaald.

Aan het eind van elk gesprek wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.

Om met externen te overleggen/ schriftelijke overdracht is altijd toestemming gevraagd middels een toestemmingsverklaring die de cliënt heeft ondertekend of wanneer een bevestigende reactie per email is ontvangen. Pas na ontvangst van een ondertekende toestemmingsverklaring of een bevestigende reactie per email, vindt overleg / correspondentie met de derde partij plaats.

Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt altijd gevraagd of deze akkoord is met het schrijven van een afsluitbrief aan de verwijzer en of deze met de inhoud akkoord is.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraagtypering wordt bepaald met behulp van de HONOS+. De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door te ROMmen met behulp van de OQ-45. Deze wordt in ieder geval aan het begin van de behandeling en aan het eind van de behandeling afgenomen. Tussendoor kan deze ook afgenomen worden om te evalueren. De HONOS+ kan tussendoor opnieuw ingevuld worden om te bepalen of de zorgvraagtypering nog passend is.

Bij gebruik van internet-therapie wordt bij sommige modules gebruik gemaakt van vragenlijsten. Deze monitoren ook de voortgang van de behandeling.

Verder kunnen er daar waar nodig andere vragenlijsten gebruikt worden.

Aan het eind van elk gesprek wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.

Na een paar gesprekken vindt altijd een korte evaluatie plaats met behulp van de doelen uit het behandelplan om te informeren hoe de cliënt er in staat en of deze ervaart dat de behandeling naar wens verloopt.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het eind van de behandeling met de vragenlijst: Verkorte CQI kortdurende ambulante GGZ.

Aan het einde van de sessie de vraag hoe men de sessie heeft ervaren

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. D.C. Otten

Plaats: Nijmegen

Datum: 06-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja